

Договор № 118/04-2024
на оказание услуг бухгалтерского обслуживания

«10» апреля 2024 года

г. Хабаровск

ООО «Центр Обработки Платежей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Маковецкой Марии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и ТСН «ТСЖ Октябрьский», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Тарынина Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Протокола собрания, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. и другими законодательными и нормативными актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Бухгалтерское обслуживание).

1.2. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Исполнителем дистанционно с использованием собственных программно-аппаратных средств на основе первичных документов в форме электронных документов и (или) скан-копий документов, предоставляемых Заказчиком в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего договора.

1.3. Бухгалтерское обслуживание включает в себя:

- Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика по регистрам учета в программе 1С;
- Ведение регистров налогового учета, расчет налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых Заказчиком в соответствии с законодательством РФ, подготовка проектов платежных поручений на уплату налогов и других обязательных платежей;
- Ведение расчетного счета Заказчика и документальное обеспечение операций по нему (подготовка проектов платежных документов для расчетов с поставщиками);
- Составление и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности, а также отчетности в Социальный фонд России и органы государственной статистики;
- Расчет заработной платы и иных выплат, в т.ч. больничных, отпускных, начисление налогов с фонда оплаты труда, сдача отчетности по сотрудникам.

1.4. Бухгалтерское обслуживание не включает в себя:

- Ведение кассовых операций Заказчика;
- Проведение инвентаризаций, ревизий или обеспечение их проведения;
- Выезды Исполнителя в суд, налоговый или иной государственный орган для представления интересов Заказчика;
- Составление и экспертиза договоров, заключаемых Заказчиком;
- Разработка локальных нормативных актов.
- Оформление первичных документов, отражающих финансово-хозяйственную деятельность Заказчика.
- Оформление первичных кадровых документов, договоров гражданско-правового характера, договоров с самозанятыми.

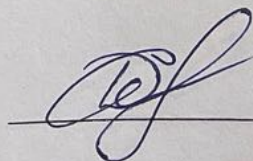
2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по Бухгалтерскому обслуживанию в соответствии с настоящим договором и действующим



(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)

законодательством РФ на основании электронных копий первичных документов, предоставляемых Заказчиком;

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Выделить достаточное количество квалифицированных специалистов для оказания услуг по настоящему договору. Передать Заказчику список лиц, уполномоченных на взаимодействие с Заказчиком (пункт 3.3) и актуализировать его в процессе исполнения договора.

2.1.4. Своевременно принимать и обрабатывать первичные документы Заказчика.

2.1.5. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершаемые им финансово-хозяйственные операции.

2.1.6. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 5 рабочих дня до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган в случае соблюдения Заказчиком сроков предоставления первичных документов.

2.1.7. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.8. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 2 рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей в случае соблюдения Заказчиком сроков предоставления первичных документов.

2.1.9. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами по вопросам, связанным с предметом настоящего договора, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия Договора.

2.1.10. Информировать Заказчика о необходимости подписания подготовленных Исполнителем документов.

2.1.11. Ежемесячно представлять Заказчику Акт оказанных услуг.

2.1.12. Соблюдать режим конфиденциальности информации, получаемой от Заказчика в процессе исполнения настоящего договора (раздел 5). Не разглашать неопределенному кругу лиц и не передавать третьим лицам информацию, получаемую в процессе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и передачи информации при взаимодействии с потребителями ЖКУ, предоставляемых Заказчиком.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг по настоящему Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.

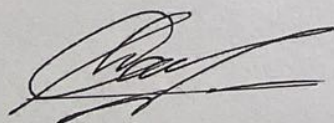
2.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги по настоящему Договору.

2.2.4. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Заказчиком и Исполнителем:

- требовать письменного распоряжения Заказчика на принятие и накопление в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащиеся в первичном учетном документе;
- требовать письменного распоряжения Заказчика на отражение объекта бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.5. С предварительным уведомлением Заказчика отказаться от исполнения обязанностей по настоящему договору в случае, если требования Заказчика и предоставляемые им информация и документы влекут совершение Исполнителем действий нарушающих действующее законодательство в отношении предмета договора.

2.2.6. Ссылаться на наличие договорных отношений с Заказчиком при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления в процессе исполнения настоящего договора, не раскрывая без согласия Заказчика его условий, а также использовать информацию о наличии договорных отношений в рекламных целях, в том числе путем размещения информации на сайте Исполнителя.



(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета (пункт 3.2) и актуализировать его в процессе исполнения договора.

2.3.2. При заключении договора передать по акту приема-передачи:

- начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи;
- базу данных по начислению заработной платы и кадрового учета;
- дистанционный доступ к системе банк-клиент без права подписи;
- электронные копии действующих договоров.

2.3.3. Своевременно предоставлять первичные документы, необходимые для оказания услуг и информацию в объеме и составе необходимом для формирования Исполнителем бухгалтерской отчетности и платежных документов, а именно (документы в форме электронных копий):

- протоколы общих собраний, заседаний правлений или советов домов, сметы доходов и расходов, если содержащиеся в них решения касаются Бухгалтерского обслуживания (в том числе, но не исключительно лишь – размера платы за ЖКУ и порядка начислений, размера заработной платы сотрудников) – не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протоколов;

- таблицы рабочего времени работников – не менее чем за 5 рабочих дней до выплаты заработной платы за первую и вторую половины месяца;

- копии приказов по кадрам (о приеме на работу, увольнении, предоставлении отпусков, поощрении и т.д.) и документов, содержащих сведения о работниках (паспорт, свидетельство ИНН, СНИЛС), договоры гражданско-правового характера - не позднее текущего рабочего дня с момента издания, приема на работу, заключения договора и т.д.

- копии первичных документов, отражающих финансово-хозяйственную деятельность товарищества (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.), – не реже одного раза в неделю;

2.3.4. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю.

2.3.5. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных финансово-хозяйственных операций.

2.3.6. При отказе от подписания подготовленных Исполнителем документов дать письменный мотивированный отказ.

2.3.7. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в порядке, в сроки, установленные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Получать от Исполнителя устные и письменные консультации и разъяснения, связанные с оказанием услуг

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Порядок оказания услуг и взаимодействия Сторон

3.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора должен ознакомиться с состоянием бухгалтерского учета Заказчика (в частности, проверить отчетность, входящие остатки по счетам) и, при необходимости затребовать дополнительные документы, которые ему необходимы для бухгалтерского сопровождения Заказчика.

3.2. Уполномоченными представителями Заказчика на момент заключения договора являются:

Тарынин Дмитрий Евгеньевич
электронная почта: dom.oktyabrskiy@mail.ru

(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)

телефон 8 (862) 445 50 02

3.3. Уполномоченными представителями Исполнителя являются:

Маковецкая Мария Сергеевна,

телефон: 8 (800) 234-02-37

3.4. Предоставление сведений и документов Сторонами осуществляется в дистанционном режиме посредством направления электронных документов в системе электронного документооборота, или скан-копий документов на адреса электронной почты:

Заказчика: dom.oktyabrskiy@mail.ru

Исполнителя iru@raygkh.ru

3.5. При обнаружении неточностей и ошибок в подготовленных Заказчиком документах Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней дать Заказчику рекомендации по исправлению, направив сообщение на электронный адрес уполномоченного представителя.

3.6. Документы Заказчика, которые требуют, но не содержат подпись Заказчика, Исполнитель не принимает для оказания услуг, о чем направляет сообщение на электронный адрес уполномоченного представителя Заказчика.

3.7. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных документов, сведений, информации, материалов, Заказчик предоставляет их в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя, направляемого на электронную почту представителя Заказчика. Данные сведения, информация, документы, материалы предоставляются Заказчиком способом и по форме, указанными Исполнителем в запросе.

3.8. Заказчик на весь период действия Договора предоставляет доступ уполномоченным представителям Исполнителя к договорам, первичным учетным и иным бухгалтерским и налоговым документам, выпискам банка, которые хранятся по месту нахождения Заказчика.

3.9. Об отсутствии либо несвоевременном предоставлении документов, необходимых для ведения учета, Исполнитель сообщает уполномоченному представителю Заказчика на электронный адрес. За несвоевременный учет в этом случае Исполнитель ответственности не несет.

3.10. Право подписи бухгалтерских, налоговых документов, а также отчетности принадлежит Заказчику и Исполнителю не передается.

3.11. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к составлению первичных учетных документов.

3.12. Исполнитель составляет и направляет на подписание Заказчику акт об оказании услуг в срок не позднее 5 пяти рабочих дней с момента окончания отчетного месяца. Акт составляется в двух экземплярах.

3.13. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает и подписывает оба его экземпляра и передает один из них Исполнителю либо направляет мотивированный отказ от подписания акта. При наличии технической возможности на стороне Заказчика Стороны используют электронный документооборот.

3.14. Исполнитель вправе за свой счет по согласованию с Заказчиком привлекать к оказанию услуг третьих лиц (экспертов, консультантов и т.д.). При этом Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика предоставлять указанным третьим лицам доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

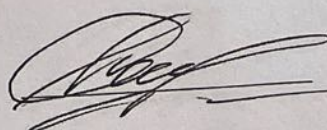
4. Стоимость услуг и порядок расчета

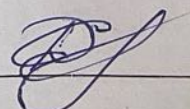
4.1. Цена настоящего Договора складывается из общей стоимости всех услуг, оказанных Исполнителем за каждый расчетный период в рамках действия настоящего Договора. Расчетным периодом является календарный месяц.

4.2. Стоимость услуг за расчетный период составляет 9 000 (девять тысяч) рублей в месяц;

4.3. Общая стоимость указывается в Акте оказанных услуг.

4.4. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется на основании выставяемого

 (Маковецкая М.С.)

 (Тарынин Д.Е.)

Исполнителем счета в течение 3 рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

4.5. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.6. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

4.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом.

4.9. Сумма оплаты по данному договору является фиксированной и не подлежит пересмотру в течение одного года с момента подписания договора, при условии отсутствия существенного изменения объема работ.

4.10. По истечению одного года, по соглашению сторон, сумма договора может быть изменена с учетом уровня инфляции, изменения объема работ, изменения требований законодательства, влекущих увеличение расходов Исполнителя при оказании услуг.

4.11. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

5. Конфиденциальность

5.1. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет после окончания срока его действия.

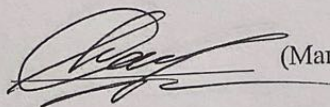
5.2. Исполнитель обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком в процессе реализации Договора и подлежащая защите, исключения указаны ниже.

5.4. Такая информация может содержаться в предоставляемых Исполнителю локальных нормативных актах, договорах, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях, первичных бухгалтерских и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.5. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя (но не ограничивается):

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые непосредственно или в пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о долях предприятий (размеры, проценты от уставных капиталов, стоимость приобретения и др.), которыми владеет Заказчик, а также сведения о самих фактах обладания указанными акциями и долями;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения о зарегистрированных и/или находящихся на регистрации товарных знаках, а также об объектах интеллектуальной собственности;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Заказчика, и его аффилированных лиц;
- сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях, заказчиков и аффилированных лицах Заказчика;



(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)

• сведения об объемах производства и реализации продукции, работ и услуг аффилированных лиц Заказчика;

5.6. К информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Договором, не относятся:

- сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения, содержащиеся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;
- сведения, опубликованные в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц.

5.7. Условия, перечисленные в пунктах 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Договора не распространяется на информацию, которая:

- находилась в распоряжении Исполнителя до получения ее от Заказчика;
- является общедоступной;
- стала известной Исполнителем от иного, чем Заказчик источника, не находящегося под обязательством о неразглашении Информации;
- затребована от Исполнителя административным, правоохранительным или судебным органом в случаях и порядке, предусмотренных российским законодательством.

5.8. Исполнитель обязуется использовать информацию только для исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.9. Допускать к информации своих сотрудников только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения обязательств по Договору, и информировать их об условиях настоящего Договора.

5.10. Не разглашать третьим лицам факт передачи или получения информации.

5.11. Исполнитель обязуется соблюдать столь же высокую степень заботливости и осмотрительности при хранении и использовании информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

5.12. В случае возникновения со стороны третьих лиц каких-либо требований по раскрытию информации Заказчика исполнитель обязуется обеспечить разумную поддержку и помощь для отклонения таких требований.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за оказанные по настоящему договору услуги.

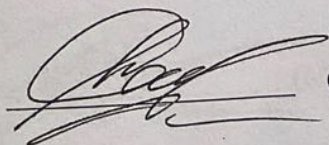
6.2. На сумму пеней, штрафов, уплаченных Заказчиком по вине Исполнителя, уменьшается ежемесячная оплата в адрес Исполнителя, о чем делается запись в акте.

6.3. Ответственность Исполнителя, предусмотренная 6.1 настоящего договора, наступает, если указанные санкции явились следствием его халатности или ошибки. В случае если санкции явились следствием разногласий между Исполнителем и руководителем Заказчика и руководитель Заказчика дал письменное распоряжение Исполнителю, ответственность Исполнителя не наступает. Ответственность Исполнителя не наступает также в случае непредставления в срок необходимой информации Заказчиком Исполнителю.

6.4. В случае задержки представления первичных документов Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ, расчетом платы за ЖКУ.

6.5. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на десять рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

6.6. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов



(Маковецкая М.С.)



(Гарынин Д.Е.)

государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан при наличии требования Исполнителя обратиться в вышестоящий налоговый орган, Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

6.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

6.8. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

6.9. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает пени в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении настоящего договора до окончания срока его действия договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

7.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до начала нового отчетного периода.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента его расторжения.

7.4. При просрочке платежей по настоящему Договору более двадцати календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за трое суток.

7.5. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в разумные и согласованные Сторонами сроки, документы и информацию в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчиком в форме отчетов.

7.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

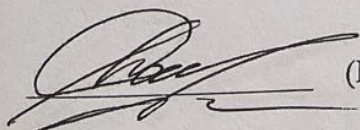
8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

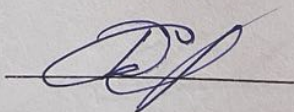
8.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

8.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в



(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)


письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой по адресу Стороны или на адрес электронной почты, указанный в разделе 3, или осуществляется посредством электронного документооборота. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО «Центр обработки платежей»
680031 г. Хабаровск, ул. Карла Маркса,
д.205/1 оф. 303
ОГРН 1142724005929
ИНН/КПП 2724192847/272401001
р/с 40702810820000004233
в Филиале Хабаровский АО "Альфа-Банк"
к/с 30101810800000000770
БИК 040813770
эл. почта: ipu@paygkh.ru
тел. 8 (800) 234 02 37

Директор



/ Маковецкая М.С.



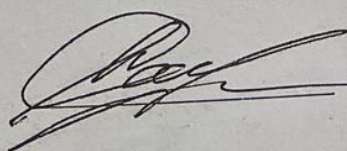
Заказчик:

ТСН «ТСЖ Октябрьский»
354392, Краснодарский край, г. Сочи, пгт
Красная Поляна, пер Октябрьский, дом 2
ОГРН 1242300019301
ИНН/КПП 2367036929/ 236701001
р/с 40703810830060001331
в ПАО Сбербанк
к/с 30101810600000000602
БИК 046015602
эл. почта: dom.oktyabrskiy@mail.ru
тел. 8 (862) 445 50 02 / 8 (800) 350 37 02

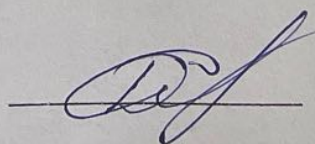
Председатель


/ Тарынин Д.Е.





(Маковецкая М.С.)



(Тарынин Д.Е.)